



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 799**

28 Ιουνίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Δ2/Α/21921/7518

Καθορισμός ευρωπαϊκού προτύπου ΕΝ 4179 ως εθνικού προτύπου πιστοποίησης προσωπικού μη- καταστροφικών ελέγχων πολιτικής αεροπορίας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν.Δ.714/70 «περί ιδρύσεως Διεύθυνσης Εναερίων Μεταφορών παρά του Υπουργείω Συγκοινωνιών και οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 238Α) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν 1340/83 (ΦΕΚ 35Α).

β) Του Π.Δ. 56/89 «Οργανισμός Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 28Α).

γ) Του Ν 211/1947 «περί κυρώσεως της εν Σικάγο τη 7η Δεκεμβρίου 1944 υπογραφείσης Συμβάσεως Διεθνούς Πολιτικής Αεροπορίας».

δ) Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1069/1999 της Επιτροπής της 25ης Μαΐου 1999 για προσαρμογή στην επιστημονική και τεχνική πρόοδο του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 4933/91 του Συμβουλίου.

ε) Του Κανονισμού JAR-145 Amendment 4 του Συνδέσμου Αεροπορικών Αρχών.

στ) Του Ευρωπαϊκού Προτύπου ΕΝ 4179.

2. Την ανάγκη καθορισμού εθνικού προτύπου για πιστοποίηση προσωπικού μη - καταστροφικών ελέγχων πολιτικής αεροπορίας.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο

Εγκρίνουμε και ορίζουμε ως εθνικό πρότυπο τον Ευρωπαϊκό κανονισμό ΕΝ 4179, όπως εγκρίθηκε στις 23 Οκτωβρίου 1999 από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής Πιστοποίησης, η Ελληνική μετάφραση του οποίου έχει ως εξής:

Ευρωπαϊκό πρότυπο ΕΝ 4179 / 2000

Πιστοποίηση και έγκριση προσωπικού για μη καταστροφικούς ελέγχους

Πίνακας περιεχομένων

1. Σκοπός

Αυτό το πρότυπο ορίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις για πιστοποίηση και έγκριση του προσωπικού που εμπλέκεται στην εφαρμογή μη καταστροφικών ελέγχων. Αυτές οι απαιτήσεις περιλαμβάνουν εκπαίδευση, εμπειρία και εξετάσεις στην αεροπορική βιομηχανία (παραγωγής και εξυπηρέτησης).

2. Εφαρμογή

Αυτό το πρότυπο εφαρμόζεται στο προσωπικό που χρησιμοποιεί μεθόδους μη καταστροφικών ελέγχων για επιθεώρηση υλικών, προϊόντων, συστημάτων, υποσυστημάτων και εξαρτημάτων. Επίσης εφαρμόζεται στα άτομα που είναι άμεσα υπεύθυνα για την πιστοποίηση της καταλληλότητας των μεθόδων των μη καταστροφικών ελέγχων που χρησιμοποιούνται όπως και στα άτομα που παρέχουν τεχνική εκπαίδευση και επίβλεψη (βλέπε Παράρτημα Α) του προσωπικού διενέργειας μη καταστροφικών ελέγχων.

2.1 Γενικά

Αυτό το πρότυπο δεν έχει εφαρμογή σε άτομα που έχουν μόνο διοικητική εξουσία πάνω στο προσωπικό μη καταστροφικών ελέγχων ή σε ερευνητικό προσωπικό που

αναπτύσσει τεχνολογίες για χρήση από πιστοποιημένο και εγκεκριμένο προσωπικό μη καταστροφικών ελέγχων.

2.2 Κοινές μέθοδοι

Αυτό το πρότυπο περιέχει λεπτομερείς απαιτήσεις για εκπαίδευση, εμπειρία και εξετάσεις που εφαρμόζονται στις μεθόδους του πίνακα 1:

Πίνακας 1 - Μέθοδοι

Μέθοδος	Σύμβολο
Έλεγχος διείσδυσης	PT
Μαγνητικός έλεγχος	MT
Έλεγχος αυτεπαγωγικών ρευμάτων	ET
Έλεγχος υπερήχων	UT
Ραδιογραφία	RT

2.3 Άλλες μέθοδοι

Αυτό το πρότυπο μπορεί να εφαρμοστεί και σε άλλες μεθόδους μη καταστροφικών ελέγχων όπως π.χ. έλεγχος διαρροής, θερμογραφία, ολογραφία, τομογραφία με υπολογιστή.

Οι απαιτήσεις για εκπαίδευση, εμπειρία και εξέταση προσωπικού για αυτές τις μεθόδους πρέπει να οριστούν:

- Από υπεύθυνο επιπέδου 3, που έχει οριστεί από τον εργοδότη ή από την εθνική επιτροπή μη καταστροφικών ελέγχων.
- Σύμφωνα με τις οδηγίες όπως αυτές ορίζονται στις κοινές μεθόδους.

3. Ορισμοί

Για το σκοπό του παρόντος προτύπου εφαρμόζονται οι εξής ορισμοί.

3.1 Αρχεία εκπαίδευσης προσωπικού

Επίσημα έγγραφα όπου καταγράφεται η εκπαίδευση και οι χρόνοι εμπειρίας.

3.2 Βασική εκπαίδευση

Οι ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης για την απαιτούμενη πιστοποίηση.

3.3 Βασικός συμβαλλόμενος

Οργανισμός υπεύθυνος για την παραγωγή και / ή συντήρηση των αεροπορικών προϊόντων.

3.4 Γενικές εξετάσεις

Γραπτές εξετάσεις που αφορούν στις βασικές αρχές των εφαρμοζομένων μεθόδων μη καταστροφικών ελέγχων.

3.5 Γραπτή διαδικασία

Διαδικασία που περιγράφει τον έλεγχο και τη διοίκηση της πιστοποίησης και έγκρισης του προσωπικού μη καταστροφικών ελέγχων.

3.6 Γραπτές οδηγίες

Λεπτομερής διαδικασία τεχνικής μη καταστροφικών ελέγχων που χρησιμοποιείται κατά την επιθεώρηση του συγκεκριμένου εξαρτήματος ή συγκροτήματος.

3.7 Δείγματα δοκιμής

Κομμάτια που περιέχουν γνωστά ελαττώματα και χρησιμοποιούνται σε πρακτικές εξετάσεις για να επιδείξει ο υποψήφιος την ικανότητά του στη χρήση της συγκεκριμένης μεθόδου.

3.8 Έγκριση

Γραπτή δήλωση του εργοδότη ότι ένα άτομο πληροί τις απαιτήσεις της εφαρμογής του παρόντος προτύπου.

3.9 Εθνική επιτροπή μη καταστροφικών ελέγχων πολιτικής αεροπορίας

Ανεξάρτητος εθνικός αεροπορικός οργανισμός που εκπροσωπεί την εθνική αεροπορική βιομηχανία.

3.10 Ειδικές εξετάσεις

Γραπτές εξετάσεις για τον προσδιορισμό της κατανόησης του υποψηφίου στις διαδικασίες λειτουργίας, κωδικών, προτύπων, τεχνολογίας προϊόντος, τεχνικής ελέγχων, εξοπλισμού και προδιαγραφών μιας δεδομένης μεθόδου που χρησιμοποιείται από τον εργοδότη.

3.11 Εκπαίδευση

Οδηγίες που έχουν συνταχθεί με σκοπό τη μετάδοση γνώσεων και δεξιοτεχνίας που είναι απαραίτητες για την απόκτηση της πιστοποίησης.

3.12 Εκπαίδευση σε εργασία (on the job training)

Εκπαίδευση κατά τη διάρκεια του χρόνου εργασίας σε εκμάθηση της προετοιμασίας των οργάνων, λειτουργίας του εξοπλισμού, αναγνώρισης των ενδείξεων και / ή ερμηνείας κάτω από τεχνική καθοδήγηση του υπευθύνου Επιπέδου 2 ή 3.

3.13 Εκπαιδευτής

Άτομο που παρέχει εκπαίδευση σε αίθουσα διδασκαλίας ή εργαστήριο στο προσωπικό που εκτελεί μη καταστροφικούς ελέγχους.

3.14 Εξέταση

Τυπική διαδικασία για την επιβεβαίωση του επιπέδου γνώσεων του υποψηφίου στην εφαρμογή των μεθόδων μη καταστροφικών ελέγχων.

3.15 Εξεταστής

Άτομο εγκεκριμένο για το Επίπεδο 3 στην μέθοδο διεξαγωγής, επίβλεψης και βαθμολογίας των εξετάσεων.

Ο εξεταστής μπορεί να συνεργάζεται με έναν ή περισσότερους επόπτες εξετάσεων για τους οποίους έχει την ευθύνη.

3.16 Εξωτερικός φορέας

Ανεξάρτητος οργανισμός που έχει οριστεί από τον εργοδότη σύμφωνα με τους εφαρμοζόμενους εθνικούς κανονισμούς, υπεύθυνος για την εφαρμογή των απαιτήσεων αυτού του πρότυπου.

3.17 Εμπειρία

Πραγματική επίδοση ή παρακολούθηση κατά τη διάρκεια της εργασίας που έχει σαν αποτέλεσμα την απόκτηση γνώσεων και επιδεξιότητας.

Δεν συμπεριλαμβάνει εκπαίδευση σε αίθουσα διδασκαλίας ή εργαστήριο, αλλά συμπεριλαμβάνει εκπαίδευση σε εργασία (on the job training).

3.18 Εργοδότης

Οργανισμός για τον οποίο ο υποψήφιος εργάζεται σε κανονική βάση.

3.19 Μέθοδος

Μία από τις ειδικότητες μη καταστροφικών επιθεωρήσεων ή ελέγχων π.χ. ραδιογραφία, κ.λ.π.

3.20 Πιστοποίηση

Αποδεδειγμένη ικανότητα του προσωπικού μη καταστροφικών ελέγχων να εφαρμόζει τις απαιτήσεις του παρόντος προτύπου, όπως εκφράζονται σε όρους φυσικών απαιτήσεων, εκπαίδευσης, γνώσεων και εμπειρίας που είναι απαραίτητες στην εφαρμογή συγκεκριμένης μεθόδου μη καταστροφικών ελέγχων.

3.21 Πρακτική εξέταση

Η εξέταση που χρησιμοποιείται για την επίδειξη της ικανότητας του υποψηφίου στην εφαρμογή των μεθόδων μη καταστροφικών ελέγχων στα προϊόντα του εργοδότη.

3.22 Τεχνική

Ειδικός τρόπος εφαρμογής μιας συγκεκριμένης μεθόδου μη καταστροφικών ελέγχων π.χ. απορρόφηση υπερήχων, κ.λ.π.

3.23 Υποσυμβαλλόμενος

Οργανισμός υπεύθυνος προς τον βασικό συμβαλλόμενο για την παραγωγή ή συντήρηση αεροπορικών υλικών.

4. Γενικές απαιτήσεις

4.1 Γραπτή διαδικασία

4.1.1 Γενικά

Όλοι οι εργοδότες που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο των μη καταστροφικών ελέγχων πρέπει να αναπτύσσουν και να τηρούν μια διαδικασία για πιστοποίηση και έγκριση του προσωπικού τους στη διενέργεια μη καταστροφικών ελέγχων.

Ο υποσυμβαλλόμενος μπορεί να εργάζεται σύμφωνα με την ίδια γραπτή διαδικασία με τον βασικό συμβαλλόμενο ή μπορεί να αναπτύσσει δική του γραπτή διαδικασία η οποία πρέπει να εγκριθεί από το βασικό συμβαλλόμενο.

Ως ελάχιστο η γραπτή διαδικασία πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα οριζόμενα στις παραγράφους 4.1.2 μέχρι 4.1.9.

4.1.2 Επίπεδα πιστοποίησης και έγκρισης

Η γραπτή διαδικασία περιλαμβάνει προσδιορισμό των επιπέδων πιστοποίησης και έγκρισης. Ο εργοδότης μπορεί να υποδιαιρεί τα επίπεδα, εφόσον κριθεί σκόπιμο (βλ. παρ. 5.1). Σε καμία περίπτωση όμως δεν μπορεί ο εργοδότης να εξαλείφει ή να μειώνει τις ελάχιστες απαιτήσεις αυτού του προτύπου για διαδικασίες πιστοποίησης ή έγκρισης.

Ειδικές τεχνικές που αφορούν ειδικά υλικά, εξαρτήματα ή συγκροτήματα μπορούν να διεξάγονται από προσωπικό επιπέδων 1 ή 2 περιορισμένων κατηγοριών. Για το προσωπικό αυτό, ο αριθμός των ωρών εκπαίδευσης, εμπειρίας και ερωτήσεων εξετάσεων μπορούν να μειώνονται, κατά την κρίση του υπευθύνου επιπέδου 3 και σύμφωνα με τη γραπτή πρακτική του εργοδότη.

4.1.3 Καθήκοντα και ευθύνες του προσωπικού

Αυτά πρέπει να προσδιορίζουν τα καθήκοντα και τις ευθύνες για τα διαφορετικά επίπεδα πιστοποίησης και τη δομή της διοίκησης μη καταστροφικών ελέγχων.

4.1.4 Πρόγραμμα εκπαίδευσης

Περιέχει περιγραφή της εκπαίδευσης που παρέχει ο εργοδότης καθώς και οι εξωτερικοί οργανισμοί συμπεριλαμβανομένων και των λεπτομερειών των εκπαιδευτικών ωρών που απαιτούνται για την κάθε μέθοδο και επίπεδο εκπαίδευσης.

4.1.5 Απαιτήσεις εμπειρίας

Περιγράφουν τις τεχνικές για την εφαρμογή της μεθόδου καθώς και τον ελάχιστο απαιτούμενο χρόνο για την κάθε τεχνική.

4.1.6 Διαδικασίες εξετάσεων

Περιέχουν τον ορισμό ατόμων ή οργανισμών που διεξάγουν τις εξετάσεις. Πρέπει επίσης να περιέχουν λεπτομέρειες του αριθμού των ερωτήσεων και τον τρόπο της βαθμολόγησης των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

4.1.7 Διοικητικά αρχεία και έγγραφα

Περιέχουν περιγραφή των λεπτομερειών εκείνων που πρέπει να καταγράφονται για το κάθε εγκεκριμένο άτομο και τον ορισμό του προσωπικού υπεύθυνου για την ανάπτυξη, διοίκηση και διατήρηση της πιστοποίησης του εργοδότη και του προγράμματος έγκρισης.

4.1.8 Απαιτήσεις εκπαίδευσης

Περιέχουν απαιτήσεις εκπαίδευσης που χρησιμοποιούνται για την επιλογή του υποψηφίου.

4.1.9 Απαιτήσεις επανέγκρισης

Περιέχουν απαιτήσεις του εργοδότη για την επανέγκριση του προσωπικού.

4.2 Προσωπικό

Το προσωπικό του εκτελεί, καθορίζει, αναθεωρεί, παρακολουθεί, επιβλέπει ή αξιολογεί τις λειτουργίες των μη καταστροφικών ελέγχων πρέπει να είναι εγκεκριμένο σύμφωνα με τις ανάλογες απαιτήσεις αυτού του προτύπου.

Για προσωπικό που εκτελεί τεχνικές επιθεωρήσεις των υποσυμβαλλομένων έχουν εφαρμογή τα ακόλουθα.

Για αρχική αξιολόγηση των λειτουργιών των μη καταστροφικών ελέγχων το προσωπικό πρέπει να είναι εγκεκριμένο σύμφωνα με τις αντίστοιχες απαιτήσεις αυτού του προτύπου. Οι επαναξιολογήσεις μπορούν να διεξάγονται από μη εγκεκριμένο προσωπικό διεξαγωγής μη καταστροφικών ελέγχων, εφόσον συμμετέχει σ' αυτές εγκεκριμένο προσωπικό.

4.3 Μέθοδοι

Για τις κοινές μεθόδους όπως καταγράφονται στην παρ. 2.2 αυτού του προτύπου, οι απαιτήσεις εκπαίδευσης, εμπειρίας και εξετάσεων αναλύονται λεπτομερώς στις παρ. 6 και 7 του προτύπου.

4.4 Συμμόρφωση

Οι βασικοί συμβαλλόμενοι πρέπει να εξασφαλίζουν τη συμμόρφωση με αυτό το πρότυπο από του υποσυμβαλλομένους τους. Οι οργανισμοί που χρησιμοποιούν εξωτερικές οργανώσεις για εκπαίδευση ή εξέταση του προσωπικού τους είναι υπεύθυνοι για την εξασφάλιση των κατάλληλων απαιτήσεων του προτύπου. Ο εργοδότης πρέπει να είναι ο μόνος υπεύθυνος για την έγκριση του προσωπικού του. Ανεξάρτητα άτομα δεν μπορούν να εγκρίνουν τον εαυτό τους.

4.5 Ευθύνες της εθνικής επιτροπής μη καταστροφικών ελέγχων πολιτικής αεροπορίας (όπου έχει ιδρυθεί)

Αυτή η επιτροπή πρέπει να διαχειρίζεται τις διαδικασίες για πιστοποίηση και έγκριση του προσωπικού διεξαγωγής μη καταστροφικών ελέγχων σύμφωνα με τις απαιτή-

σεις αυτού του προτύπου. Είναι εξουσιοδοτημένη να αναγνωρίζει σε συνεργασία με τον εργοδότη, τις ισοτιμίες πιστοποίησης και έγκρισης και μπορεί να της ζητείται να παρέχει γενικές κατευθυντήριες γραμμές σύμφωνα με αυτό το πρότυπο, σε ότι αφορά: Εγκαταστάσεις για την εκπαίδευση σε μη καταστροφικούς ελέγχους, περιγραφή των προγραμμάτων εκπαίδευσης, ερωτήσεις εξετάσεων και διαδικασίες εξετάσεων.

Σε χώρες που δεν υπάρχει εθνική επιτροπή μη καταστροφικών ελέγχων πολιτικής αεροπορίας, ο εργοδότης μπορεί να χρησιμοποιεί υπηρεσίες Εθνικής επιτροπής άλλης χώρας

Όταν ο εργοδότης χρησιμοποιεί υπηρεσίες ξένης Εθνικής επιτροπής μη καταστροφικών ελέγχων ως εξωτερικό οργανισμό αντί της Εθνικής επιτροπής της χώρας του, τότε η ισοτιμία των διαδικασιών της πρέπει να καθιερώνεται σε συνεργασία με την Εθνική επιτροπή και να συμφωνείται με τον εργοδότη.

5. Απαιτήσεις για επίπεδα πιστοποίησης και έγκρισης

5.1 Γενικά

Υπάρχουν τρία βασικά επίπεδα τα οποία μπορούν περαιτέρω να υποδιαιρούνται από τον εργοδότη σε ειδικές περιπτώσεις. Όπου εφαρμόζονται αυτές οι υποδιαιρέσεις, οι απαιτήσεις και οι ευθύνες πρέπει να ορίζονται λεπτομερώς από τις γραπτές διαδικασίες του εργοδότη.

5.2 Επίπεδο 1

Το προσωπικό Επιπέδου 1 θα πρέπει να είναι ικανό με τη βοήθεια γραπτών οδηγιών και την καθοδήγηση των ατόμων Επιπέδων 2 και 3 να:

α) Προετοιμάζει και διακριβώνει τον εξοπλισμό.

β) Διεκπεραιώνει ξεχωριστές δοκιμές.

γ) Ερμηνεύει και αξιολογεί για αποδοχή ή απόρριψη εφόσον αυτό συμπεριλαμβάνεται στις γραπτές διαδικασίες και / ή γραπτές οδηγίες.

δ) Να αναφέρει τα αποτελέσματα.

5.3 Επίπεδο 2

Επιπρόσθετα στις απαιτήσεις του Επιπέδου 1, το προσωπικό Επιπέδου 2 πρέπει να είναι ικανό να:

α) Επιλέγει την τεχνική που πρέπει να χρησιμοποιείται για τη μέθοδο δοκιμής.

β) Είναι πλήρως εξοικειωμένο με το σκοπό και τους περιορισμούς της μεθόδου.

γ) Καταλαβαίνει τα πρότυπα μη καταστροφικών ελέγχων και τις προδιαγραφές και να τα μεταφράζει σε πρακτικές οδηγίες δοκιμών προσαρμοσμένες στις πραγματικές συνθήκες εργασίας.

δ) Ερμηνεύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα πρότυπα, κωδικούς και προδιαγραφές.

ε) Επιβλέπει τις δοκιμές.

στ) Ετοιμάζει γραπτές οδηγίες εφόσον αυτό καθορίζεται στις γραπτές διαδικασίες.

ζ) Επιβλέπει όλα τα καθήκοντα προσωπικού Επιπέδου 1.

η) Εκπαιδεύει και καθοδηγεί το προσωπικό.

θ) Οργανώνει τις δοκιμές μη καταστροφικών ελέγχων και αναφέρει τα αποτελέσματα αυτών.

ι) Έχει βασικές γνώσεις της τεχνολογίας παραγωγής.

5.4 Επίπεδο 3

Προσωπικό εγκεκριμένο στο Επίπεδο 3 είναι πιστοποιημένο να διευθύνει οποιαδήποτε λειτουργία μη καταστροφικών ελέγχων για την οποία είναι εγκεκριμένο και πρέπει να είναι ικανό να:

α) Αναλαμβάνει τεχνική ευθύνη μη καταστροφικών ελέγχων για εγκαταστάσεις και προσωπικό των δοκιμών.

β) Καθιερώνει και εγκρίνει μεθόδους, τεχνικές, γραπτές οδηγίες και διαδικασίες.

γ) Ερμηνεύει πρότυπα, κωδικούς, προδιαγραφές και διαδικασίες.

δ) Έχει επαρκείς γνώσεις και πρακτικό υπόβαθρο στην εφαρμοζόμενη τεχνολογία παραγωγής προϊόντος για να βοηθά στην καθιέρωση μεθόδων που πρέπει χρησιμοποιούνται, συμπεριλαμβανομένων και των κριτηρίων αποδοχής και απόρριψης.

ε) Έχει επαρκείς γνώσεις άλλων μεθόδων μη καταστροφικών ελέγχων που συνδέονται με τον τομέα ευθυνών του και αναγνωρίζει τη σωστή χρήση αυτών.

στ) Επιθεωρεί εξωτερικούς οργανισμούς για να εξασφαλίζεται ότι πληρούν τις απαιτήσεις των γραπτών διαδικασιών.

ζ) Εκπαιδεύει, εξετάζει και εγκρίνει όλα τα επίπεδα προσωπικού μη καταστροφικών ελέγχων.

6. Εκπαίδευση και εμπειρία

6.1 Βασική εκπαίδευση

Η βασική εκπαίδευση που απαιτείται για να καθορίζεται η καταλληλότητα του υποψηφίου πρέπει να είναι σύμφωνη με τις γραπτές διαδικασίες του εργοδότη.

6.2 Εκπαίδευση

Οι υποψήφιοι για Επίπεδα 1 και 2 πρέπει να ολοκληρώνουν επαρκή οργανωμένη εκπαίδευση για να εξοικειώνονται με τις αρχές και τις πρακτικές των εφαρμοζομένων μεθόδων και τεχνικών δοκιμών. Οι εκπαιδεύσεις πρέπει να είναι εγκεκριμένες από Επίπεδο 3, που είναι υπεύθυνο για τη διεξαγωγή της εκπαίδευσης σύμφωνα με τις γραπτές διαδικασίες του εργοδότη. Αυτή η έγκριση μπορεί να μεταβιβάζεται στην Εθνική επιτροπή μη καταστροφικών ελέγχων πολιτικής αεροπορίας, όπου υπάρχει.

Γενική, ειδική και πρακτική εκπαίδευση μπορεί να εξασφαλίζεται από τον εργοδότη ή εξωτερικό οργανισμό και πρέπει πάντα να συμπληρώνεται με πρακτική εκπαίδευση επί της εργασίας με τον εργοδότη.

Η εκπαίδευση πρέπει να καλύπτει βασικές αρχές, προϊόντα, εξοπλισμό, διαδικασίες λειτουργίας και τεχνικές, και προδιαγραφές που εφαρμόζονται, κωδικούς και οδηγίες που χρησιμοποιεί ο εργοδότης.

6.3 Ορισμός εκπαιδευτών

Οι εκπαιδευτές μπορούν να ορίζονται από τον υπεύθυνο Επιπέδου 3 για την πιστοποίηση και έγκριση διαδικασιών εργοδότη ή από εξωτερικό οργανισμό που διεξάγει την εκπαίδευση.

6.4 Απαιτήσεις για εξωτερικούς οργανισμούς

Ο εργοδότης μπορεί να χρησιμοποιεί εξωτερικό οργανισμό για την ανάπτυξη του προγράμματος, την εκπαίδευση και εξέταση του προσωπικού μη καταστροφικών ελέγχων και να αναλαμβάνει άλλες λειτουργίες του Επιπέδου 3. Ο εργοδότης πρέπει να τεκμηριώνει την καταλ-

ληλότητα του εξωτερικού οργανισμού που επέλεξε να διεκπεραιώνει οποιαδήποτε λειτουργία για να εξασφαλίζει τις απαιτήσεις αυτού του προτύπου. Η τεκμηρίωση πρέπει να είναι επαρκής για να δικαιολογεί την καταλληλότητα του εξωτερικού οργανισμού για την εκτέλεση λειτουργιών Επιπέδου 3 σύμφωνα με το παρόν πρότυπο.

6.5 Ελάχιστες απαιτούμενες ώρες εκπαίδευσης

Οι ελάχιστες ώρες εκπαίδευσης για Επίπεδα 1 και 2 δίδονται στον πίνακα 2 για τις βασικές μεθόδους μη καταστροφικών ελέγχων.

Οι ελάχιστες ώρες εκπαίδευσης για μεθόδους και επίπεδα που δεν καλύπτονται από τον πίνακα 2 πρέπει να καθορίζονται από τον υπεύθυνο Επιπέδου 3.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο πίνακας 2 δεν συμπεριλαμβάνει την εκπαίδευση επί της εργασίας

Πίνακας 2
Ελάχιστες ώρες εκπαίδευσης για Επίπεδα 1 και 2
Ο χρόνος είναι σε ώρες

Μέθοδος	Επίπεδο 1	Επίπεδο 2 (με εμπειρία επιπέδου 1)	Επίπεδο 2 (άμεση πρόσβαση)
PT	16	16	32
MT	16	16	32
ET	40	40	80
UT	40	40	80
RT	40	40	80

6.6 Προηγούμενη εκπαίδευση

Τεκμηριωμένη απόδειξη εκπαίδευσης από προηγούμενο εργοδότη μπορεί να γίνει αποδεκτή από το νέο εργοδότη. Προσωπικό με αναγνωρισμένη εκπαίδευση από προηγούμενο εργοδότη ή προσωπικό που δεν έχει εγκριθεί μέσα σε 12 μήνες μετά το πέρας της εκπαίδευσης τους, πρέπει να περάσει τεκμηριωμένη επαναληπτική εκπαίδευση σύμφωνα με το πρόγραμμα που ορίζεται από τον υπεύθυνο Επιπέδου 3.

6.7 Εμπειρία

Οι υποψήφιοι για έγκριση σε Επίπεδα 1, 2 ή 3 πρέπει να έχουν αρκετή εμπειρία για να εξασφαλίζεται ότι είναι ικανοί να εκτελούν τα καθήκοντά του Επιπέδου για το οποίο ζητούν την έγκριση. Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τα Επίπεδα 1 και 2 πρέπει να είναι σύμφωνες με τον πίνακα 3 και για το Επίπεδο 3 με τον πίνακα 4.

Οι υπεύθυνοι του Επιπέδου 3 πρέπει να εξασφαλίζουν ότι οι υποψήφιοι για το Επίπεδο 2 έχουν λάβει την αντίστοιχη εμπειρία του Επιπέδου 1.

Πίνακας 3
Απαιτήσεις ελάχιστης εμπειρίας για Επίπεδα 1 και 2
(ο χρόνος είναι σε ώρες)

Μέθοδος	Εμπειρία		
	Επίπεδο 1	Επίπεδο 2 (με εμπειρία Επιπέδου 1)	Επίπεδο 2 (άμεση πρόσβαση)
PT	130	270	400
MT	130	400	530
ET	400	1200	1600
UT	400	1200	1600
RT	400	1200	1600

Αναγνώριση εμπειρίας μπορεί να αποκτάται ταυτόχρονα για δύο ή περισσότερες μεθόδους μη καταστροφικών ελέγχων που καλύπτονται από το παρόν πρότυπο.

Η συνολική εμπειρία μπορεί τότε να μειώνεται ως ακολούθως:

α) Δύο μέθοδοι - μείωση 25%

β) Τρεις μέθοδοι - μείωση 33%

γ) Τέσσερις ή περισσότερες μέθοδοι - μείωση 50%.

Πίνακας 4
Απαιτήσεις ελάχιστης εμπειρία για Επίπεδο 3

Έγκριση	Πτυχίο	Εμπειρία
Επίπεδο 2	Κανένα	4 χρόνια
Επίπεδο 2	Επιτυχής περάτωση τεχνικής σχολής ή τουλάχιστον δύο χρόνια τεχνικών ή επιστημονικών σπουδών σε αναγνωρισμένο ΤΕΙ ή ΑΕΙ	2 χρόνια
Επίπεδο 2 ή αντίστοιχη εμπειρία σε εργασία	Απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή αυτός που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον τριετείς σπουδές σύμφωνα με αναγνωρισμένο πρόγραμμα σε ΑΕΙ ή ΤΕΙ	1 χρόνος

6.8 Προηγούμενη εμπειρία

Εμπειρία του υποψηφίου σε προηγούμενο εργοδότη μπορεί να γίνει αποδεκτή από το νέο εργοδότη μόνο εφόσον έχει τεκμηριωθεί και βεβαιωθεί από τον προηγούμενο εργοδότη.

6.9 Ισότιμη εμπειρία

Για προσωπικό εγκεκριμένο σύμφωνα με το παρόν πρότυπο ή από άλλα προγράμματα πιστοποίησης / έγκρισης, η ισοτιμία της προηγούμενης τους εμπειρίας με τις απαιτήσεις των Πινάκων 3 και 4 πρέπει να προσδιορίζεται από τον υπεύθυνο Επιπέδου 3.

7. Πιστοποίηση και εξέταση

7.1 Γενικά

Οι εξετάσεις για τη διαπίστωση των φυσικών και των τεχνικών προσόντων των υποψηφίων πρέπει να περιλαμβάνουν:

α) Ιατρική εξέταση

β) Γενική εξέταση

γ) Ειδική εξέταση

δ) Πρακτική εξέταση

Οι απαιτήσεις για τις ιατρικές εξετάσεις, οι ερωτήσεις που χρησιμοποιούνται στις γενικές και ειδικές εξετάσεις και οι καθοδηγητικοί πίνακες για πρακτικές εξετάσεις πρέπει να είναι διαθέσιμες για επιθεώρηση. Οι ερωτήσεις που επιλέγονται για τις εξετάσεις δεν πρέπει να γίνονται γνωστές στους υποψηφίους πριν την εξέταση.

7.2 Ιατρική εξέταση

Η ιατρική εξέταση πρέπει να εξασφαλίζει ότι η κοντινή όραση του υποψηφίου και η αντίληψη των χρωμάτων πληρούν τις απαιτήσεις του Πίνακα 5.

Η κοντινή όραση και ή αντίληψη των χρωμάτων πρέπει να εξετάζονται κάθε χρόνο από οφθαλμίατρο.

Πίνακας 5
Ιατρική εξέταση

	Απαίτηση
Κοντινή όραση	Jaeger 1ή αντίστοιχο, όχι λιγότερο των 30 εκατοστών, σε μάτι φυσικό ή διορθωμένο*
Αντίληψη των χρωμάτων	Το προσωπικό πρέπει να είναι ικανό να διακρίνει και ξεχωρίζει χρώματα που χρησιμοποιούντα στη διαδικασία στην οποία έχει εμπλοκή. Όπου δεν υπάρχει δυνατότητα κατάλληλου ελέγχου μπορεί να χρησιμοποιούνται οι κάρτες του Ishihara

* Για ελέγχους με μεθόδους υπερήχων και αυτεπαγωγικών ρευμάτων όπου τα αποτελέσματα αναπαράγονται ηλεκτρονικά σε χαρτί για αξιολόγηση, αυτή ή απαίτηση μπορεί να μειώνεται σε Jaeger 2 ή αντίστοιχο. Αυτή η μείωση πρέπει να τεκμηριώνεται.

7.3 Τεχνική εξέταση

7.3.1 Γενικά

Οι εξετάσεις πρέπει να διεξάγονται με «κλειστά βιβλία», δηλαδή χωρίς πρόσβαση στο υλικό αναφοράς εκτός της περίπτωσης που αυτό διατίθεται με την εξέταση. Οι ερωτήσεις που χρησιμοποιούν αυτό το υλικό αναφοράς πρέπει να απαιτούν κατανόηση της πληροφορίας και όχι μόνο την εύρεση αυτής.

7.3.2 Γενικές εξετάσεις

Βλέπε 3.7

7.3.3 Ειδικές εξετάσεις

Βλέπε 3.18

Πίνακας 6
Ελάχιστος αριθμός ερωτήσεων στις εξετάσεις ανάλογα με τη μέθοδο ελέγχου

Επίπεδο	Αριθμός ερωτήσεων		
	Γενικές	Ειδικές	Παρατηρήσεις
1	40	30	Συμπεριλαμβανομένων 5 ερωτήσεων σε τεχνολογία παραγωγής στο συγκεκριμένο εξάρτημα
2	40	30	
3	40	30	Συμπεριλαμβανομένων 5 ερωτήσεων σε τεχνολογία παραγωγής στο συγκεκριμένο εξάρτημα και 10 ερωτήσεων από άλλες μεθόδους που χρησιμοποιεί ο εργοδότης σε εξαρτήματα γενικά

7.3.4 Πρακτικές εξετάσεις

7.3.4.1 Γενικά

Οι πρακτικές εξετάσεις πρέπει να περιέχουν εργασίες που εκτελεί ο υποψήφιος σε εξαρτήματα χαρακτηριστικά για τα καθήκοντα που πρόκειται να αναλάβει.

Δείγματα δοκιμών που χρησιμοποιούνται στις εξετάσεις μπορούν να είναι πραγματικά εξαρτήματα, αν απαιτείται ο υποψήφιος να επιδεικνύει πρόοδο στη διαδικασία και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων. Τα δείγματα μπορούν να είναι εναλλακτικά δείγματα από εικόνες, όπως τα ραδιογραφήματα, εφόσον ο υποψήφιος απαιτείται μόνο να αξιολογεί τα ευρήματα και όχι να εκτελεί τη διαδικασία δημιουργίας της εικόνας.

Γραπτοί κατάλογοι ενεργειών οι οποίου καλύπτουν τα θέματα που αναλύονται στη συνέχεια πρέπει να είναι εγκεκριμένοι από τον υπεύθυνο Επιπέδου 3 για την εξασφάλιση επαρκούς κάλυψης και παροχή βοήθειας στη διεξαγωγή και βαθμολόγηση των εξετάσεων.

7.3.4.2 Εξετάσεις Επιπέδου 1

Ο υποψήφιος πρέπει να αποδεικνύει στον εξεταστή ότι έχει αρκετές γνώσεις στα ακόλουθα:

α) Διακρίβωση και λειτουργική δοκιμή του εξοπλισμού και βοηθητικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί κατά τη διεξαγωγή των δοκιμών.

β) Χρήση των γραπτών οδηγιών για την αξιολόγηση τουλάχιστον ενός δείγματος για την κάθε τεχνική που θα χρησιμοποιήσει μέσα στα πλαίσιο της κατάλληλης μεθόδου και τουλάχιστον δύο δείγματα για την κάθε μέθοδο για την οποία ζητάει έγκριση. Τα δείγματα δοκιμών πρέπει να είναι αντιπροσωπευτικά για τα προϊόντα που επεξεργάζεται ο υποψήφιος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

γ) Ακριβή τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων της δοκιμής

δ) Σωστή χρήση των διαδικασιών και προσήλωση στις λεπτομέρειες των διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που περιέχονται στις γραπτές οδηγίες.

Ο κατάλογος ενεργειών πρέπει να περιέχει σημεία που θα παρακολουθηθούν για να βοηθήσει στην απόδειξη συμμόρφωσης με τις ανωτέρω απαιτήσεις.

7.3.4.3 Εξετάσεις Επιπέδου 2

Επιπρόσθετα στις απαιτήσεις Επιπέδου 1, ο υποψήφιος θα πρέπει να αποδείξει στον εξεταστή ότι κατέχει αρκετές γνώσεις σε υλικά και διαδικασίες των προϊόντων που θα αξιολογηθούν και ότι έχει βαθιά γνώση στα ακόλουθα:

α) Ακριβή και πλήρη ερμηνεία και αξιολόγηση των ενδείξεων ασυνέχειας.

β) Όπου η γραπτή διαδικασία ή η διαδικασία της Εθνικής επιτροπής μη καταστροφικών ελέγχων πολιτικής αεροπορίας το επιτρέπει, η προετοιμασία των γραπτών οδηγιών (στις οποίες ο υποψήφιος εξετάζεται) για χρήση σε δείγμα που παρέχει ο εξεταστής, και κατάλληλων για χρήση από προσωπικό Επίπεδου 1. Αυτή η γραπτή διαδικασία πρέπει να προσδιορίζεται ποσοτικά με πρακτική επίδειξη στον εξεταστή που θα αξιολογήσει την καταλληλότητα και την αποτελεσματικότητά της.

Ο κατάλογος ενεργειών θα πρέπει να περιέχει σημεία που θα παρακολουθηθούν για να υπάρξει βοήθεια στην απόδειξη συμμόρφωσης με τις ανωτέρω απαιτήσεις.

7.3.4.4 Εξετάσεις Επιπέδου 3

Ο υποψήφιος θα πρέπει να αποδείξει πρόοδο με προετοιμασία γραπτών οδηγιών καταλλήλων για τις απαιτήσεις του εργοδότη του για κάθε μέθοδο για την οποία ζητάει έγκριση.

Ο υποψήφιος θα πρέπει επίσης να έχει επαρκή γνώση σε:

α) Καθιέρωση διαδικασιών μη καταστροφικών ελέγχων.

β)Άλλες μεθόδους μη καταστροφικών ελέγχων.

γ) Υλικά και διαδικασίες.

δ) Γραπτές διαδικασίες εργοδότη και εσωτερικών προτύπων.

ε) Σχετικά εθνικά και διεθνή πρότυπα.

στ) Αξιολόγηση και επιλογή εξοπλισμού.

ζ) Διακρίβωση εξοπλισμού.

η) Οργάνωση εκπαίδευσης προσωπικού.

θ) Πιστοποίηση και έγκριση του προσωπικού.

ι) Επιθεώρηση εγκαταστάσεων μη καταστροφικών ελέγχων.

Όταν τα καθήκοντα του υποψηφίου συμπεριλαμβάνουν επιθεώρηση και αξιολόγηση προϊόντων, τότε η εμπειρία στην εκτέλεση αυτών των εργασιών θα πρέπει επίσης να επιδειχθεί. Ο κατάλογος ενεργειών πρέπει να προτείνει την πρακτική και τεχνική καταλληλότητα των διαδικασιών που έχουν ετοιμαστεί από τον υποψήφιο, και όπου έχει εφαρμογή, την καταλληλότητα της ερμηνείας και αξιολόγησης των ενδείξεων.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ήδη αναπτύξει ικανοποιητικές γραπτές οδηγίες στη μέθοδο, δεν είναι αναγκαίο να αναπτύξει άλλες για το σκοπό της πρακτικής εξέτασης.

Τα αποτελέσματα της πρακτικής εξέτασης πρέπει να τεκμηριώνονται. Αν χρησιμοποιούνται γραπτές οδηγίες του προηγούμενου εργοδότη για την εξασφάλιση αυτής της απαίτησης, ή ισοτιμία τους θα πρέπει να βεβαιώνεται και να τεκμηριώνεται.

7.4 Διεξαγωγή των εξετάσεων

7.4.1 Γενικά

Η ευθύνη διεξαγωγής και βαθμολόγησης όλων των εξετάσεων πιστοποίησης ανήκει στον υπεύθυνο του Επιπέδου 3, ο οποίος πληροί τα κάτωθι ελάχιστα κριτήρια:

α) Είναι εγκεκριμένος σε Επίπεδο 3 σύμφωνα με το παρόν πρότυπο σε μέθοδο για την οποία διεξάγονται οι εξετάσεις.

β) Έχει πλήρεις γνώσεις και είναι εξοικειωμένος με τις προδιαγραφές, κωδικούς, τεχνικές, διαδικασίες και προϊόντα που συνδέονται με τον εργοδότη / βασικό συμβαλλόμενο.

Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί η εξέταση του να γίνεται από τον ίδιο ή υφιστάμενο του.

7.4.2 Διεξαγωγή εξετάσεων από εξωτερικό οργανισμό

Η διεξαγωγή και βαθμολόγηση των εξετάσεων πιστοποίησης μπορεί να ανατίθεται σε εξωτερικό οργανισμό του οποίου εξουσιοδοτημένα άτομα Επιπέδου 3 πληρούν τις απαιτήσεις της παρ. 7.4.1 και τα οποία είναι εγκεκριμένα από τον βασικό συμβαλλόμενο.

Όταν απαιτείται ο εργοδότης ή ο βασικός συμβαλλόμενος να χρησιμοποιήσουν υπηρεσίες εξωτερικού οργανισμού τότε πρέπει να χρησιμοποιείται η Εθνική επιτροπή μη καταστροφικών ελέγχων πολιτικής αεροπορίας (εφόσον υπάρχει).

Σε κάθε περίπτωση η απόλυτη ευθύνη της συμμόρφωσης πρέπει να παραμένει στον εργοδότη ή στον βασικό συμβαλλόμενο.

7.5 Βαθμολόγηση

Ο υποψήφιος πρέπει να επιτυγχάνει ένα μέσο βαθμό όχι μικρότερο από 80% με ελάχιστο βαθμό ανά εξέταση 70%, στις γενικές, ειδικές και πρακτικές εξετάσεις για να μπορεί να επιλέγεται για πιστοποίηση.

Στην πρακτική εξέταση ο υποψήφιος πρέπει να αναγνωρίζει όλες τις ασυνέχειες ή συνθήκες που έχουν οριστεί από τον υπεύθυνο Επιπέδου 3 και να επιτυγχάνει τουλάχιστον 70% στο υπόλοιπο των πρακτικών εξετάσεων. Για προσδιορισμό του μέσου όρου, ο βαθμός των εξετάσεων πρέπει να υπολογίζεται σύμφωνα με τους συντελεστές του Πίνακα 7. Αν ο υποψήφιος έλαβε 70% στις επιμέρους εξετάσεις, αλλά ο μέσος όρος 80% δεν έχει επιτευχθεί, θα πρέπει να δοθεί στον υποψήφιο η ευκαιρία να επιτύχει το μέσο όρο με συμπληρωματική γραπτή ή πρακτική εξέταση η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται. Η εξέταση αυτή πρέπει να διεξάγεται στο συντομότερο δυνατό χρόνο και πάντα μέσα σε 30 ημέρες.

Πίνακας 7
Υπολογισμός βαθμών
Συντελεστές βαρύτητας

Επίπεδο	Wg Γενικός	Ws Ειδικός	Wp Πρακτικός
1	0.2	0.3	0.5
2	0.3	0.3	0.4
3	0.4	0.3	0.3

Μέσος βαθμός: (Ag) = (Rg x Wg) + (Rs x Ws) + (Rp x Wp)

Όπου: Rg είναι το αποτέλεσμα γενικής εξέτασης
Rs είναι το αποτέλεσμα ειδικής εξέτασης
Rp είναι το αποτέλεσμα πρακτική εξέτασης

Παράδειγμα για Επίπεδο 2 (Έστω ότι κάποιος υποψήφιος επιπέδου 2 βαθμολογήθηκε με 87% στις γενικές εξετάσεις, 91% στις ειδικές και με 93% στις πρακτικές, τότε ο μέσος βαθμός του, υπολογίζεται ως:)

Γενικός (Rg) = 87% x 0.3 (Wg) = 26.1
Ειδικός (Rs) = 91% x 0.3 (Ws) = 27.3
Πρακτικός (Rp) = 93% x 0.4 (Wp) = 37.2
Ag = 90.6

Σημείωση: Είναι αποδεκτό να χρησιμοποιούνται ίδιοι υπολογισμοί για όλες τις εξετάσεις (γενικές, ειδικές και πρακτικές) εφόσον αυτό καθορίζεται στις γραπτές διαδικασίες του εργοδότη.

7.6 Επανεξέταση

Οι υποψήφιοι που απέτυχαν βαθμολογούμενοι με βαθμό μικρότερο του 70% σε οποιαδήποτε εξέταση (γενική, ειδική ή πρακτική) πρέπει να περιμένουν τουλάχιστον 30 ημέρες, όχι όμως πάνω από 6 μήνες, πριν προσπαθήσουν να επανεξεταστούν στο τμήμα που απέτυχαν. Στην επανεξέταση δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται οι ίδιες ερωτήσεις ή τα ίδια δείγματα με την αρχική εξέταση.

8. Έγκριση

8.1 Γενικά

Προσωπικό που απέδειξε ότι κατέχει τα ανάλογα προσόντα πιστοποίησης πρέπει να εγκρίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες πιστοποίησης και έγκρισης του εργοδότη.

8.2 Αρχεία

Ο εργοδότης τηρεί αρχεία έγκρισης για το προσωπικό όσο είναι σε ισχύ η έγκρισή του. Αυτά τα αρχεία πρέπει να είναι διαθέσιμα κατά την επιθεώρηση. Τα αρχεία περιέχουν:

α) Το όνομα του εγκεκριμένου ατόμου.

β) Το επίπεδο, την μέθοδο, και τις τεχνικές για τις οποίες το άτομο έχει εγκριθεί.

γ) Τα αποτελέσματα όλων των εξετάσεων πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων και των ξεχωριστών βαθμών δοκιμών, που πέτυχε το συγκεκριμένο άτομο.

δ) Την ημερομηνία και λήξη της παρούσας έγκρισης.

ε) Το ιστορικό όλων των προηγουμένων εγκρίσεων μη καταστροφικών ελέγχων του εργαζομένου.

στ) Ιστορικό της εκπαίδευσης που προσδιορίζει τις πηγές και ημερομηνίες εκπαίδευσης, που τεκμηριώνονται στα προσωπικά αρχεία εκπαίδευσης, τη διάρκεια των εκπαιδεύσεων και τη βαθμολογία (εφόσον δίδεται μετά την εκπαίδευση) καθώς και το όνομα του εκπαιδευτή.

ζ) Την εμπειρία στο σημερινό καθώς και στους προηγούμενους εργοδότες, με επαρκή στοιχεία ώστε να δικαιολογεί την ικανοποίηση των απαιτήσεων της εμπειρίας για έγκριση.

η) Τα αποτελέσματα των ιατρικών εξετάσεων.

θ) Το εύρος και αποδεικτικά στοιχεία της βασικής εκπαίδευσης.

8.3 Απώλεια έγκρισης

8.3.1 Εγκρίσεις που έληξαν

Η έγκριση ανακαλείται όταν συμβαίνουν μία ή και οι δύο από τις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Όταν λήξει η περίοδος έγκρισης χωρίς ανανέωση αυτή.

β) Όταν σημαντική διακοπή (μικρότερη των 12 μηνών) παρουσιάζεται στην μέθοδο για την οποία έχει εγκριθεί το άτομο.

Σημαντική διακοπή σημαίνει ανυπαρξία ή αλλαγή δραστηριότητας που εμποδίζει το εγκεκριμένο άτομο να ασκεί τα καθήκοντα που αντιστοιχούν στο επίπεδο του στην συγκεκριμένη μέθοδο.

8.3.2 Ανάκληση έγκρισης

Οι εγκρίσεις ανακαλούνται σε μία ή περισσότερες από τις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Εάν διαπιστωθεί ότι η απόδοση του ατόμου είναι ανεπαρκής.

β)Εάν η συμπεριφορά του ατόμου κριθεί ανήθικη ή ελλιπής.

γ) Εάν το άτομο αποτύχει στην ετησία αξιολόγηση ή σε επανεξέταση των τριών ετών (βλ. παρ. 8.5.2).

8.3.3 Αναστολή έγκρισης

Η έγκριση αναστέλλεται όταν η περιοδική ιατρική εξέταση είναι εκπρόθεσμη έχει λήξει, όταν τερματιστεί η απασχόληση στο σημερινό εργοδότη ή όταν τραυματισμός ή αρρώστια μειώνουν προσωρινά την ικανότητα του ατόμου να εκτελεί τα καθήκοντά του.

8.4 Επανάκτηση έγκρισης

8.4.1 Εγκρίσεις που έληξαν

Εγκρίσεις που έληξαν με βάση τις περιπτώσεις της παρ. 8.3.1 μπορούν να επανακτούνται όταν ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της παρ. 8.5.

8.4.2 Εγκρίσεις που ανακλήθηκαν

Εγκρίσεις που ανακλήθηκαν με βάση τις περιπτώσεις της παρ. 8.3.2 μπορούν να επανακτούνται μόνο μετά από πλήρη εξέταση σύμφωνα με την παρ. 7

8.4.3 Εγκρίσεις που ανεστάλθηκαν

Εγκρίσεις που ανεστάλθηκαν με βάση τις περιπτώσεις της παρ. 8.3.3 μπορούν να επανακτούνται όταν εκλείψει η αιτία της αναστολής και η διόρθωση βεβαιώνεται από τον εργοδότη, εφόσον δεν έχει περάσει η περίοδος των 12 μηνών.

Εάν περάσει η περίοδος 12 μηνών, τότε η έγκριση μπορεί να επανακτάται μόνο όταν ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της παρ. 8.5.

Σε περίπτωση που η έγκριση έχει ανασταλεί λόγω αλλαγής εργοδότη ο καινούργιος εργοδότης αποφασίζει αν χρειάζεται επανεξέταση.

8.5 Επανέγκριση

8.5.1 Γενικά

α) Ιατρικές εξετάσεις ισότιμες με αυτές της αρχικής έγκρισης ολοκληρώνονται πριν την επανέγκριση.

β) Το γενικό εύρος γνώσεων του ατόμου στις οποίες εξετάζεται ορίζεται από υπεύθυνο Επίπεδου 3 για την πιστοποίηση του εργοδότη και το πρόγραμμα έγκρισης και τεκμηριώνεται στα προσωπικά αρχεία του ατόμου.

8.5.2 Προσωπικό Επιπέδων 1 και 2

Η επανέγκριση του προσωπικού των Επιπέδων 1 και 2 γίνεται με ειδικές και πρακτικές επανεξετάσεις σε διαστήματα 3 ετών, ισότιμες με αυτές που απαιτούνται για αρχική έγκριση ή με ετησία πρακτική και θεωρητική αξιολόγηση που ορίζεται στις γραπτές διαδικασίες του εργοδότη.

Η πρακτική και θεωρητική αξιολόγηση πρέπει να αποτελούνται τουλάχιστον από:

α) Πρακτική επίδειξη της ικανότητας στη διεξαγωγή των καθηκόντων για τα οποία κατέχει έγκριση.

β) Γνώση των προτύπων που εφαρμόζονται.

γ) Συμμόρφωση με τις γραπτές οδηγίες.

Τα αποτελέσματα καταγράφονται επίσημα με χρήση καταλόγου ενεργειών και ο μέσος βαθμός θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 80% για να κριθούν αυτά επιτυχή.

8.5.3 Προσωπικό Επιπέδου 3

Επανέγκριση προσωπικού Επιπέδου 3 γίνεται με επανεξέταση (ειδική και πρακτική) σε διαστήματα 5 ετών, ισότιμη με αυτή που απαιτείται για την αρχική έγκριση ή σύμφωνα με τις απαιτήσεις ενός διαρθρωτικού συστήματος αναγνώρισης του Παραρτήματος Β.

8.6 Μεταβατικές διατάξεις

Οι μεταβατικές διατάξεις για προσωπικό Επίπεδου 1,2 ή 3 καθορίζονται στο Παράρτημα Γ.

Παράρτημα Α

Α1 Σκοπός

Για να εξασφαλίζεται ομοιομορφία στην εκπαίδευση, πιστοποίηση και εξέταση που διεξάγονται είτε από τον εργοδότη ή από εξωτερικό οργανισμό, πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες απαιτήσεις.

Α2. Γενικά

Όλες οι εκπαιδεύσεις συμπεριλαμβάνουν γενικές (συμπεριλαμβανόμενης και της βασικής θεωρίας), ειδικές και πρακτικές οδηγίες σε μέθοδο για την οποία ζητείται η έγκριση.

Οι υποψήφιοι εξετάζονται σε γενικές, ειδικές και πρακτικές πτυχές της μεθόδου για την οποία ζητείται η έγκριση.

Προσωπικό Επιπέδου 3 που ετοιμάζει τα προγράμματα εκπαίδευσης και εξετάσεων θα πρέπει να έχει πλήρη γνώση των γραπτών οδηγιών, κωδικών, προδιαγραφών και προτύπων που χρησιμοποιούνται από τον βασικό συμβαλλόμενο. Πρέπει επίσης να γνωρίζει πλήρως υλικά, εξαρτήματα, τεχνολογία παραγωγής και τεχνικές για τα οποία έχει ετοιμαστεί το πρόγραμμα.

Ο εξωτερικός οργανισμός παρέχει στον βασικό συμβαλλόμενο ονόματα, πιστοποιήσεις και εγκρίσεις που κατέχουν οι εκπαιδευτές και εξεταστές που εμπλέκονται στη διαδικασία εκπαίδευσης και εξέτασης. Καταγεγραμμένη τεκμηρίωση πρέπει να είναι διαθέσιμη για την υποστήριξη αυτών των πληροφοριών για τον βασικό συμβαλλόμενο ή τους επιθεωρητές του, όταν ζητηθεί.

Α3 Εγκαταστάσεις

Οι αίθουσες διδασκαλίας εξασφαλίζουν τη διδασκαλία χωρίς ενοχλήσεις και πρέπει να είναι εξοπλισμένες επαρκώς με εκπαιδευτικά βοηθήματα, ομοιώματα και δείγματα για να εξασφαλίζεται ότι πληρούνται όλες οι πλευρές των απαιτήσεις της εκπαίδευσης.

Επαρκής αριθμός αντιπροσωπευτικών δειγμάτων που περιέχουν φυσικές ή τεχνιτές βλάβες πρέπει να είναι διαθέσιμος για να καλύπτεται όλο το εύρος των δοκιμών.

Τα δείγματα που χρησιμοποιούνται στις πρακτικές εξετάσεις δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται στην εκπαίδευση

Πρέπει να υπάρχει διαθέσιμος επαρκής σύγχρονος εξοπλισμός που επιτρέπει στους υποψηφίους να διεξάγουν πρακτικές ασκήσεις κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.

Πρέπει να δίδεται η δυνατότητα σε όλους τους υποψηφίους να αξιολογούν την εκπαιδευτική σειρά με συμπλήρωση ερωτηματολογίου.

Α4. Υγιεινή και ασφάλεια

Σε όλους τους υποψηφίους που εκπαιδεύονται σε ραδιογραφία πρέπει να δίδονται οδηγίες για τους κινδύνους που συνεπάγεται η ιονίζουσα ακτινοβολία και να είναι πλήρως εξοικειωμένοι με τους τοπικά εφαρμοζόμενους κανονισμούς και νόμους πριν την έναρξη της εκπαίδευσης.

Όλοι οι κανονισμοί που έχουν σχέση με τις επικίνδυνες ουσίες, την πρόληψη ατυχημάτων και πρακτικές ασφαλούς εργασίας πρέπει να τηρούνται αυστηρά.

Παράρτημα Β

Σύστημα αναγνώρισης

Απαιτήσεις για επανέγκριση προσωπικού μη καταστροφικών ελέγχων Επιπέδου 3

Β1 Σκοπός

Β1.1 Αυτό το Παράρτημα καθορίζει τις απαιτήσεις επανέγκρισης του προσωπικού μη καταστροφικών ελέγχων Επιπέδου 3 χωρίς εξετάσεις.

Β1.2 Αυτή η διαδικασία αφορά μόνο το προσωπικό που έχει σε ισχύ έγκριση Επιπέδου 3 προσωπικού μη καταστροφικών ελέγχων τη στιγμή της επανέγκρισης.

Β2 Απαιτήσεις.

Β2.1 Για να υποβάλλει αίτηση για επανέγκριση με βάση σύστημα αναγνώρισης ο υποψήφιος πρέπει να πληροί όλες τις απαιτήσεις των παρ. Β2.2 και Β2.3 αυτού του Παραρτήματος.

Β2.2 Αιτήσεις για επανέγκριση πρέπει να γίνονται από 30 μέχρι 240 μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης ισχύος της έγκρισης.

Β2.3 Ο υποψήφιος πρέπει να απασχολείται σε καθήκοντα Επιπέδου 3 για τουλάχιστον 36 μήνες (12 από αυτούς στους τελευταίους 24 μήνες) μέσα στα προηγούμενα 5 χρόνια, σε μέθοδο (μεθόδους) για την οποία ζητείται η έγκριση. Ο αριθμός των μηνών υπολογίζεται αθροιστικά και δεν απαιτούνται συνεχείς μήνες για σκοπούς επικύρωσης. Πρέπει να αποδεικνύεται ότι οι υποψύφιοι είναι ενημερωμένοι για την τελευταία τεχνολογία της μεθόδου μη καταστροφικών ελέγχων για την οποία ζητείται έγκριση με το να συγκειντρώνουν τουλάχιστον 24 πόντους μέσα στην περίοδο των 5 ετών που διαρκεί η έγκριση, ανεξάρτητα από τον αριθμό εγκρίσεων (μεθόδων) που έχουν αποκτήσει, συμμετέχοντες σε μία ή περισσότερες δραστηριότητες του Πίνακα Β1.

Η αναγνώριση δίνεται σύμφωνα με τη γραπτή πρακτική του εργοδότη.

Αν δεν ικανοποιηθούν τα κριτήρια της παρ. Β2.3 ο υποψήφιος μπορεί να ζητήσει επιπλέον 8 πόντους για την κάθε μέθοδο που πληροί.

Πίνακας Β1
Κατακυρωμένη δραστηριότητα αναγνώρισης

Δραστηριότητα	Κριτήρια	Πόντοι Κατανομή	Μέγιστο στην πενταετία
Συντάκτης ή συν-συντάκτης τεχνικών παρουσιάσεων σε μη καταστροφικούς ελέγχους	Μοναδικός συντάκτης	8	16
	Συν-συντάκτης (συμμετοχή > (30%)	4	
	Συν-συντάκτης (συμμετοχή < (30%)	2	
Συμμετοχή σε τεχνικές συνεδριάσεις, σεμινάρια, συναντήσεις επιτροπών ή δημόσιες συζητήσεις που οργανώνονται από:	1 ημέρα ή 1 συνάντηση	1	24
α) Εθνικούς οργανισμούς και ινστιτούτα	2 ημέρες	2	
β) Ευρωπαϊκούς τεχνικούς οργανισμούς / ινστιτούτα γ) Διεθνείς τεχνικούς οργανισμούς / ινστιτούτα	3 ή περισσότερες ημέρες	4	
Εκπαιδευτής τεχνικής εκπαίδευσης μη καταστροφικών ελέγχων για εκπαιδευτικές σειρές που προετοιμάζουν τους σπουδαστές για πιστοποίηση σε μη καταστροφικούς ελέγχους ή πανεπιστημιακές πιστοποιήσεις	Για κάθε 8 ώρες εκπαίδευσης	4	8

Δραστηριότητα	Κριτήρια	Πόντοι Κατανομή	Μέγιστο στην πενταετία
Συμμετοχή σε τεχνικές εκπαιδεύσεις ή σεμινάρια για τα οποία δίδετα ακαδημαϊκή αναγνώριση	Για κάθε 8 ώρες εκπαίδευσης	2	8
Εξεταστής μη καταστροφικών ελέγχων	Για κάθε συνεδρίαση εξέτασης	1	8
Επιστημονικές και / ή τεχνικές δημοσιεύσεις (εσωτερικές ή εξωτερικές) σχετικές με τους μη καταστροφικούς ελέγχους	Για κάθε δημοσιευμένο έγγραφο	4	8
Τεκμηριωμένες συνεισφορές μη καταστροφικών ελέγχων σε μελέτες και ερευνητικό έργα επιτροπών τεχνικών συλλόγων / οργανισμών	Για κάθε τεκμηριωμένη συνεισφορά	4	8

Β3 Ορισμοί

Β3.1 Συνεδριάσεις επιτροπής ή ειδικών

Συνεδριάσεις, συνέδρια, συμπόσια, σεμινάρια, δημόσιες συζητήσεις κλπ. που οργανώνονται ή χρηματοδοτούνται από εθνικές ή διεθνείς τεχνικές οργανώσεις και αναγγέλλονται εθνικά. «Τοπικά» συνέδρια μπορούν να αναγνωρίζονται εφόσον πληρούν τα ανωτέρω κριτήρια. Εμπορικές παρουσιάσεις και ενώσεις δεν αναγνωρίζονται. Κλειστές συνεδριάσεις δηλαδή αυτές στις οποίες η συμμετοχή ή ανακοίνωση περιορίζεται σε ορισμένη ομάδα ατόμων δεν αναγνωρίζονται. Συνέδρια εξωτερικού ή διεθνείς συνεδριάσεις αναγνωρίζονται εφόσον χρηματοδότες είναι εθνικοί ή διεθνείς, η ανακοίνωση είναι εθνική ή διεθνής και η συμμετοχή δεν περιορίζεται.

Β3.3 Έργα επιτροπών

Ειδικές αναγνωρίσιμες επίσημες δραστηριότητες των εθνικών τεχνικών συλλόγων και ενώσεων όπως ομαδικές ή ατομικές μελέτες, προετοιμασία κατευθυντηρίων οδηγιών, παραρτημάτων, προδιαγραφών, συνιστώμενων πρακτικών, κωδικών ή προτύπων κλπ. Τα υποστηρικτικά έγγραφα μπορούν να περιλαμβάνουν μνημόνια ή αναφορές, σχέδια των εγγράφων που δημιουργούνται από την επιτροπή ή μείζονα γραπτά σχόλια των εγγράφων. Προφορικά σχόλια, παρακολούθηση συνεδριάσεων ή επιστροφή εργασιών χωρίς σοβαρά σχόλια δεν αναγνωρίζεται

Παράρτημα Γ
Μεταβατικές διατάξεις

Για προσωπικό (Επιπέδων 1, 2 ή 3) που έχει πιστοποιηθεί και εγκριθεί από τον εργοδότη ή εξωτερικό οργανισμό εγκεκριμένα από τον εργοδότη πριν τη δημοσίευση του παρόντος προτύπου εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

Γ1. Όπου δεν πληρούνται οι απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού:

- Το προσωπικό Επιπέδων 1 και 2 πρέπει να υποστεί επιτυχείς εξετάσεις εντός τριών (3) ετών από τη δημοσίευση του παρόντος προτύπου.
- Το προσωπικό Επιπέδου 3 το οποίο ασκεί καθήκοντα Επιπέδου 3 πέντε χρόνια πριν τη δημοσίευση του παρόντος προτύπου, μπορεί να εξαιρείται από τις εξετάσεις πιστοποίησης εφόσον έχει υποστεί προηγούμενα επιτυχείς εξετάσεις Επιπέδου 2 και έχει εκπληρώσει καθήκοντα που ορίζονται στην παρ. 5.1.4 του παρόντος προτύπου.

Άτομα Επιπέδου 3 τα οποία δεν πληρούν αυτές τις απαιτήσεις πρέπει να εξετάζονται εντός τριών (3) ετών από τη δημοσίευση του παρόντος προτύπου.

Γ2 Σε περίπτωση που οι πιστοποιήσεις και εγκρίσεις του προσωπικού πληρούν τις απαιτήσεις του παρόντος προτύπου, τότε δεν απαιτούνται επιπρόσθετες εξετάσεις και η απαίτηση που αφορά τον αριθμό των ερωτήσεων εξετάσεων μπορεί να παραμερίζεται.

Άρθρο δεύτερο

Σε περίπτωση διαφορών ανάμεσα στο Ελληνικό και Αγγλικό κείμενο, κατισχύει το Αγγλικό πρωτότυπο.

Άρθρο τρίτο

Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 2002

Ο Διοικητής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΖΟΓΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ